

FRANCE 2018/19

Prix / Price Euros
HT / exc VAT
 (TVA / VAT to be added)

CONSEIL PRE-IMPLANTATION / PRE-INCORPORATION ADVICE

Premier entretien de découverte - First free consultation

- Définition d'un projet adapté à votre activité et à votre budget / *Tailor made analysis of your project*
- Faisabilité fiscale et juridique de votre projet / *Legal & Tax feasibility*
- Choix des prestations de services / *SEDI's services suitable to your project*

GRATUIT
FREE

Pré- étude business plan - Business Plan

- Structure budgétaire société française (- 10 salariés) / *Budget structure for SMEs*
- Obligations déclaratives - *compulsory returns & deadlines*
- Analyse des flux de TVA - *VAT Issues ref goods & services*
- Plan comptable comparatif FR / format anglo-saxon - *French Chart of accounts*
- Simulations salariales cadre et non cadre - *payroll simulations*

500 Euros

Honoraires Senior expertise

Senior Professional fees

95 Euros / Hour

Honoraires Junior expertise & travaux de gestion courante

Junior Professional fees & accounting work invoiced by hour

65 Euros / Hour

DOMICILIATION

DOMICILIATION ETABLISSEMENT STABLE BRANCH, SARL, SAS

Siège social en nos locaux, à des fins juridiques, fiscales et sociales

DOMICILIATION STABLE ESTABLISHMENT

Registered Office for legal, tax & social purposes

65 EUROS/mois/month

3 Mois de dépôt de garantie
3 months deposit

DOMICILIATION NONSTABLE : RFE BUREAU DE LIAISON

Siège social en nos locaux, à des fins juridiques, fiscales et sociales

DOMICILIATION NON STABLE ESTABLISHMENTS : RFE, LIAISON OFFICE

Registered Office for legal, tax & social purposes

40 EUROS/mois/month

3 Mois de dépôt de garantie
3 months deposit

CREATION D'ENTREPRISE - INCORPORATION OF COMPANIES

BUREAU DE LIAISON - LIAISON OFFICE

IMMATRICULATION - INCORPORATION

- Préparation des documents juridiques de la maison-mère
Preparation of the incorporation file with the parent company
- PV de la maison-mère (anglais / français) - *Drafting of minutes (English/french)*
 - *la constitution du Bureau de Liaison / *Liaison office set up*
 - *la nomination du représentant légal / *Appointment of the legal representative*
- MO - *Completing the form M0*
- Obtention des données clés : Certificat INSEE, n° SIREN & SIRET, code APE/NAF, détermination de votre Convention Collective Nationale.
Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN
- If employees : CFE URSSAF ALSACE - If no employees, CFE Tax Office

300 EUROS

Coût de la CCN refacturé

Frais de traduction avec certification conforme en sus
Translation costs & CCN Booklet costs re-invoiced

REPRESENTANT FIRME ETRANGERE (RFE) - SOLE REPRESENTATIVE

IMMATRICULATION - RFE REGISTRATION

- Constitution du dossier - *Preparing the application file*
- Enregistrement et suivi auprès de l'URSSAF d'Alsace
Registration & follow up with URSSAF d'Alsace
- E0 - *Completing the form E0*
- Obtention des données clés : Certificat INSEE, n° SIREN & SIRET, code APE, Convention Collective
Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN
- Déclaration Unique d'Embauche - *Employee registration*
- Inscription Médecine du travail - *Registration to the relevant Medical Center for the compulsory yearly visit.*
- Immatriculation aux caisses complémentaires : Retraite, Prévoyance, Mutuelle
Setting up & registration to complementary schemes : Pension AGIRC ARRCO, Life Insurance & Income protection & Complementary Health Scheme.
- Domiciliation Tarif Etablissement Non Stable à ajouter
-Domiciliation for NON STABLE establishment to be added

650 EUROS

**-15% à partir du 2ème RFE
Discount of 15% from the 2nd RFE**

ETABLISSEMENT STABLE - **STABLE ESTABLISHMENT** **SUCCURSALE - BRANCH****IMMATRICULATION SOCIETE - BRANCH INCORPORATION**

- Constitution du dossier juridique en langue française, en lien avec la maison-mère
Preparing the incorporation file in french, with the parent company
- Emission des PV d'Assemblée de la maison-mère (anglais/français)
Drafting of relevant Minutes in french
- Concernant / Ref
 - *la constitution de la Succursale - *the Branch details*
 - *la nomination du représentant légal - *appointing the french legal Director*
- Démarches auprès / *Coordinating the incorporation with*
 - *du CFE du Tribunal de Commerce - *Incorporation Office*
 - *du Greffe du Tribunal de Commerce / Chambre des Métiers - *French registrars*
 - *du Centre des Impôts *Tax Office*
- Obtention des documents et données clés : KBIS, n° de TVA française, définition du code APE et n° de Convention Collective applicable.
Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN, VAT Number.

Délai : 3 semaines minimum à partir de l'envoi au CFE du dossier complet
Delay : about 3 weeks from the sending of the complete file

1 000 EUROS

Refacturé en sus :
Frais de traductions
certifiées conformes
Frais d'immatriculation du Greffe

Costs re-invoiced :
Certified translation costs
Companies House duties

 FILIALE / SARL - French Limited Company (Private Limited Company)**IMMATRICULATION - INCORPORATION - SARL**

- Vérification d'antériorité à l'INPI / *Checking company name availability with INPI*
- Rédaction et édition des documents juridiques de constitution (Statuts, PV, affidavit, annonce légale, M0) -
Drafting of Memo & Art, legal advert, M0
- Mise en place de la gérance (Voir statut TNS en sus) - *Appointment of legal Director (s) - Please check TNS statute with SEDI, Affidavit*
- Démarches auprès : *Coordinating with various bodies*
 - *du Centre de Formalités des Entreprises *Incorporation Office*
 - *du Greffe du Tribunal de Commerce / Chambre des Métiers *French Registrars*
 - *du Centre des Impôts *Tax Office*
- Obtention des documents et données clés : KBIS, n° de TVA française, définition du code APE et n° de Convention Collective applicable. *Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN, VAT Number.*

Délai : 2 semaines environ à partir de l'envoi au CFE du dossier complet
Delays : about 2 weeks from the sending of the complete file

1 500 EUROS

Refacturé en sus :
Publication annonce légale
Frais d'immatriculation du Greffe

Additional Costs re-invoiced :
Legal advert
Companies House duties

 FILIALE / SAS - French Limited Company (Private Limited Company)**IMMATRICULATION - INCORPORATION - SAS**

- Vérification d'antériorité à l'INPI / *Checking company name availability with INPI*
- Rédaction des statuts constitutifs par nos partenaires Avocats - *Memo & Arts to be prepared by Lawyers*
- Formalités juridiques réalisées par SEDI - *Legal formalities & legal advert by SEDI*
 - *annonce légale
 - *Constitution du dossier d'immatriculation et dépôt auprès du Greffe du Tribunal de Commerce
 - *Suivi auprès du Centre des Impôts
- Obtention des documents et données clés : KBIS, n° de TVA française, définition du code APE et n° de Convention Collective applicable. *Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN, VAT Number.*

Délai : 2 semaines environ à partir de l'envoi au CFE du dossier complet
Delays : about 2 weeks from the sending of the complete file

Rédaction des statuts
Env 1500 EUROS*Via nos partenaires Avocats***Formalités juridiques**
800 EUROS**TOTAL budget : 2300 /**
2500 Euros

Refacturé en sus :
Publication annonce légale
Frais d'immatriculation du Greffe
Additional Costs re-invoiced :
Legal advert
Companies House duties

BACK OFFICE SOCIAL BILINGUE - BILINGUAL HR Payroll Support

☐ Déclarations administratives liées à l'embauche - **Employment set up**

- URSSAF, ASSEDIC, CRAM
 - Détermination du code APE et de la CCN applicable
 - Création et mise à jour de votre Registre du Personnel
 - Médecine du Travail : immatriculation Société et prise de RDVs Salariés
 - Adhésion contrats groupes obligatoires : retraite non cadre et cadre, Prévoyance et Mutuelle.
- New employee registration procedures including, Regulatory Employees Registrar, Medical check up, Union Trade agreement applicable, getting quotation for Group schemes : Life insurance, income protection and Complementary Health Insurance, determining costs calculations with employer and coordination registration.*

400 EUROS
1er employé
300 EUROS
salariés suivants

☐ Création compte Net-entreprise & DSN - **Set up of Net-entreprise & DSN**

- Rattachement des caisses URSSAF, Retraite, Prévoyance, Mutuelle
- Détermination et mise en place des modes de règlement
- URSSAF, Pension, Income Protection, Life Insurance & Health schemes : set up of e-accounts
- Détermination and set up of payment methods

100 EUROS

☐ Rédaction de contrats de travail bilingue (Anglais—Français) : **Drafting of bilingual employment contracts (English—French)** (pour cadres et non cadres) (for junior or senior positions)

- Rédaction intégrale du contrat de travail conformément au droit du travail français et à la CCN applicable ou adaptation du contrat de travail étranger au droit du travail français

800 EUROS
1er salarié / 1st employee
400 EUROS
salariés suivants / additional employees

-Drafting of the employment contract in the respect of the French Labour Law & Union Trade agreement OR adapting / modifying your existing employment contract to be compliant with French regulations..

NOTA BENE : si nécessaire : certaines clauses spécifiques pourraient devoir être soumises à la validation de nos partenaires avocats . Client informé au préalable. We may have to validate some very specific articles with our partners Lawyers .

☐ Suivi salarial mensuel de salariés résidents français **Monthly social follow up of tax resident employees**

- Gestion des instructions salariales & analyse des plannings & Edition de la feuille de paie mensuelle
- Coordination Maison Mère / salarié pour net à payer
- Transmission des écritures comptables de référence
- Suivi des congés payés

Analysing plannings of work & getting monthly instructions from the relevant managers & Issuing the payslips Sending the payslips to the employer under PDF formats. Instructing about the amount to be paid. Issuing payroll entries for your accounts & accruing paid leaves & RTT if applicable

50 EUROS
par salarié / par mois
Per employee/ per month

☐ Suivi salarial mensuel salariés non résidents français **Monthly social follow up of non tax resident employees**

- Gestion des instructions salariales & analyse des plannings & Edition de la feuille de paie mensuelle
- Coordination Maison Mère / salarié / Impôts pour net à payer et déduction à la source
- Transmission des écritures comptables de référence & Suivi des congés payés
- Déclaration d'imposition liée à la retenue à la source.

Analysing plannings of work & getting monthly instructions from the relevant managers & Issuing the payslips Sending the payslips to the employer under PDF formats. Instructing about the amount to be paid. Issuing payroll entries for your accounts & accruing paid leaves & RTT if applicable Tax returns (self assessments) corresponding to the PAYE scheme.

80 EUROS
par salarié / par mois
Per employee/ per month

☐ Déclarations mensuelles / trimestrielles de charges sociales via DSN - **Monthly / Quarterly returns of Social contributions via DSN**

- * Déclarations mensuelles / trimestrielles par net-entreprises / DSN: returns to social bodies Via DSN (RTI)
- URSSAF, Retraite, Prévoyance, Mutuelle
- Completing / filing returns each month / quarter to URSSAF, Pension, Income Protection, Life Insurance and Health schemes.*

- * SI Règlement pour votre compte / IF Payments on your behalf
- Appel de fonds - Requiring funds based on DUCS provided.
- Validation des prélèvements automatiques sur net-entreprises DSN VALIDATING Direct Debits.
- Envoi des DUCS et preuves de règlement / compte Tiers à mettre à jour -
- Providing proof of payments & update of intercompany accounts*

250 EUROS
par trimestre
Per quarter

Dépôt de garantie initial requis / GARANTY DEPOSIT required : 1 trimestre 1 Quarter !!

SI paiement pour votre compte—IF payment on your behalf

DEPOT DE GARANTIE
SECURITY DEPOSIT
1 QUARTER

BACK OFFICE SOCIAL BILINGUE 2/2

- Taxes annuelles Annual Company Returns**
 TVTS - CFE—CVAE—Taxe d'apprentissage - Taxe Formation Professionnelle Continue -
 ORGANIC - Médecine du Travail - Impôts société et acomptes.

- Avantages en nature : CALCULS et CONSEIL**
Benefits in kind - Advising & calculating as per Tax Law
 - voiture - *Car benefits*
 - tickets restaurants - *Lunch vouchers*
 - cartes essence—*Fuel cards*

- Arrêt maladie—Accident du travail—Incapacité - Maternité—Paternité**
Déclarations IJSS et mise en œuvre de la Prévoyance.
Sickness—Work accident - Disability—Maternity—Paternity
IJSS returns in order to obtain the financial allowance from CPAM or Income protection insurance.

- Solde de tout compte dans le cas d'une démission ou d'un licenciement**
Issuing legal documents related to a Dismissal (not redundancy)
(hors licenciement économique) :
 Edition de la dernière feuille de paie, du certificat de travail, du reçu pour solde
 de tout compte et de l'attestation PES.
*Issuing the last payslip, including dismissal allowance if applicable, accrued paid leave not taken, to
 be paid, Work Certificate, PAS Certificate & individual returns.*

- Solde de tout compte dans le cas d'un licenciement économique ou d'une**
convention de rupture :
Issuing legal documents ref Redundancy & Amicable breach of contract (not
dismissals)
 - Remplissage du dossier spécifique selon la réglementation en vigueur.
 - Edition de la dernière feuille de paie, du certificat de travail, du reçu pour solde
 de tout compte et de l'attestation PES.
*Issuing the last payslip, including dismissal allowance if applicable, accrued paid leave not taken, to
 be paid, Work Certificate, PAS Certificate & individual returns*

- Assistance juridique via nos avocats associés (parlant anglais)**
Legal Advice by partners Solicitors / Lawyers (english speaking)
 - Assistance juridique aux employeurs et salariés - *Legal assistance to either Employer or Employee*
 - Résolution amiable de litiges OU Procédures de licenciement - *Transactions*
 - Représentation et assistance en cas de litige devant les Tribunaux compétents
Legal assistance to either Employer or Employee
*Amicable mediation, Litigation OR Procedures of Dismissals / Redundancy / Amicable breach of
 contract, Legal Assistance & representation in case of a Trial in front of French Courts.*

*NB : Pour les procédures judiciaires, le taux horaire pourra être modifié en raison de la nécessité de solliciter les services
 de différents avocats selon leur compétence professionnelle et territoriale.*

*NB : In case of a Trial, the hourly rate may vary a lot as a Lawyer certified to represent yourself in front of the Court will
 have to be appointed.*

250 EUROS
 Succursale et Filiale
100 EUROS
 Bureau de liaison et RFE

65 EUROS / heure/
Hour

25 EUROS per appli-
cation

200 EUROS

300 EUROS

Introduction sur
demande
Introduction on
request

SECRETARIAT JURIDIQUE - COMPANY SECRETARIAL SERVICES
 Modifications statutaires - Amendments of the Memorandum & Articles

Ex : Dénomination sociale / *Registered name*
 Objet social / *Social Object*
 Siège social / *Registered address*
 Date d'arrêté des comptes / *Accounting Year End*

 Transfert de parts sociales/ Shareholding

La valeur unitaire de la part se doit d'être validée au préalable par votre Expert-comptable ou Commissaire aux comptes.
The unit value of the shares will have to be valued in advance by your Chartered Accountant or Auditor. The incorporation unit value may not be approved by the Tax Office.

 Dépôt des comptes annuels et PV d'AG / Rapport du gérant
Filing Financial statements with the French Companies House & drafting the Minutes of the Board Meeting & Gerant reports

Résultat bénéficiaire - Procedure for Year being profitable

 Dépôt des comptes annuels et PV d'AG / Rapport du gérant
Filing Financial statements with the French Companies House & drafting the Minutes of the Board Meeting & Gerant reports

Résultat déficitaire — Capitaux propres négatifs Financial Year having a loss—Negative Shareholders funds

 Clôture de votre société / Company Strike Off (3 legal steps) BRANCH or SARL
 Radiation de votre statut d'employeur étranger (RFE - Bureau de liaison) E2
Strike off of your employer / siret number in France (RFE—Liaison Office) E2
 Closing of your registration with URSSAF, Pension schemes & other corporate schemes

500 Euros
 + frais de parution
 Annonce(s) légale(s)
 + cost of legal advert

600 Euros
 +coûts d'enregistrement
 auprès des impôts
 + registration costs with
 the Tax office

350 Euros

600 Euros
 frais de parution
 annonce légale le cas
 échéant
 + costs of legal advert &
 Companies house fee

1 000 EUROS +
 legal adverts costs & duties

250 EUROS

SERVICES TVA aux Sociétés Etrangères - FRENCH VAT for Foreign Companies
 Procédure d'immatriculation à la TVA en France
VAT Registration to VAT in France

Déclarations de TVA Mensuelles *Monthly VAT returns*
Please check with our services if DEB or DES are also due to be filed.

 Déclarations de TVA en France - VAT Returns on behalf of Foreign companies

Déclarations de TVA Mensuelles *Monthly VAT returns*
Please check with our services if DEB or DES are also due to be filed.

 Remboursements de TVA pour Sociétés étrangères non immatriculées à la TVA en France
Application for VAT refund for Companies not registered to French VAT

Remboursements de TVA selon 8e directive communautaire. Applicable pour RFE et Bureaux de Liaison créés en France par Maison Mère européenne ou non.
 As per 8th EU Directive or 13th EU Directive. Applicable for EU & Non EU Companies, RFEs & BLs
 - * jusqu'à 6 000 € remboursés : 6% ; jusqu'à 11 000€ remboursés : 5%

300 EUROS
SET UP FEES

50 EUROS/month

150 EUROS
 fixed fee
 + %
 basé sur montant
 remboursé *
 based on the refund

BACK OFFICE GESTION BILINGUE - MANAGEMENT OF ACCOUNTS **SET UP FEES - ACCOUNTING FILE - CIEL COMPTA CIEL GESTION**

- Spécificités des normes françaises et états déclaratifs
- Détermination de votre structure comptable française
- Issues fiscales spécifiques à votre projet
- Analyse de vos besoins en matière de reporting
P&L / BS / Corporate Format/ Budget follow-up
- Création du dossier comptable informatique
CIEL COMPTA / CIEL GESTION COM

*Specificities of French administrations & deadlines to respect
French Chart of Accounts / Anglo-saxon format
Specific Tax Issues
Mapping*

*Analysing your needs in terms of reporting
P&L / BS / Corporate Format/ Budget follow-up
Setting up your accounting file*

Including French invoice format with regulatory requirements

300 EUROS**PREMIER EXERCICE COMPTABLE / FIRST YEAR OF BOOK KEEPING****Forfait incluant :**

- Saisies des factures d'achats, de ventes, ODS de paies, Banque
- Réconciliation & lettrage clients, fournisseurs, Banque, TVA
- Suivi des comptes courants des dirigeants, des stés du groupe et NDF/FDC des salariés (sujet à des coûts additionnels si des recherches complémentaires sont nécessaires)
- Déclarations de TVA trimestrielles ou mensuelles - Demande de remboursement de TVA
 - To book supplier invoices, invoices to clients, payroll, Bank statements & payments
 - Reconciling clients, suppliers, Bank, French TVA
 - Updating current accounts for Directors, Employees, Group transactions - Subject to additional fees if further research are required
 - VAT Returns either quarterly or monthly - Application for refund of VAT Credits

ANNEES SUIVANTES / YEARS TO FOLLOW

Forfait mensuel à agréer en fonction des volumes et des tâches à effectuer globalement et de façon récurrente.
Monthly fee to be confirmed as per the volume of work & specific needs

*Forfait 150 euros / mois
De 1 à 30 pièces*

*Forfait 300 euros /mois
De 31 à 70 pièces*

*Forfait 500 euros/mois
De 71 à 150 pièces*

*Forfait 700 euros/mois
De 151 à 300 pièces*

*To be adjusted
accordingly to specific
requirements*

 FACTURATION DE VOS CLIENTS selon vos instructions (bons de livraison, bons de commande)**INVOICING on your behalf (issuing delivery notes, Order forms, Invoices, credit notes...)**

- respect des mentions obligatoires - respecting compulsory informations to be indicated on the invoice
- respect des normes en matière de TVA locale, intracommunautaire ou export - VAT rates analysed
- envoi vers vos clients - sending of the invoices to your clients (paper, email)
- respect des dates de facturation et numérotations applicables - respecting tax dates, invoices/credit numbers

 Déclarations d'échanges de biens (= intrastats et sales lists for EU goods)

- détermination des transactions intracommunautaires concernées & codes douaniers
- détermination des seuils et niveaux de déclaration & émission des DEBs mensuelles
- Allocating customs codes as per transactions concerned
- Verifying level of declarations & relevant format of DEB & CUSTOMS local office in charge

 Déclarations d'échanges de services (= intrastats et sales lists for EU Services)

- détermination des transactions intracommunautaires concernées & codes douaniers
- détermination des seuils et niveaux de déclaration & émission des DESs mensuelles
- Allocating customs codes as per transactions concerned
- Verifying level of declarations & relevant format of DEB & CUSTOMS local office in charge

65 Euros / heure**65 EUROS / heure****65 EUROS / heure**

*Pour toute question concernant les logiciels utilisés et la possibilité d'y accéder à distance,
For any question regarding the accounting softwares and the facility to connect yourself to your company
file, please contact Camille +33 1 34 05 07 71*

SERVICES DE REPORTING - MANAGEMENT ACCOUNTS REPORTING
**A EVALUER SELON LES BESOINS DE LA SOCIETE
 TO BE TAILOR MADE ACCORDING TO YOUR COMPANY
 REQUIREMENTS**
Exemples- examples

- BALANCE GLOBALE CONSOLIDEE**
CONSOLIDATED TRIAL BALANCE
- BALANCE GLOBALE sous format ANGLOSAXON**
TRIAL BALANCE under anglosaxon format
- BILAN et COMPTE DE RESULTAT format ANGLOSAXON**
BALANCE SHEET + PROFIT & LOSS under Anglo-saxon format
- SUIVI BUDGETAIRE PROVISIONNEL / REEL**
Budget follow up - estimates / real costs
- GRAND LIVRE - Ecritures comptables**
GENERAL LEDGER - Accounting entries
- ANALYSE DES MARGES (brutes et nettes) avec statistiques**
Margin analysis : Sales / Cost of goods sold

Expert Fees
95 Euros / HEURE
**CLASSEMENT ADMINISTRATIF ET ARCHIVAGE
 REGULATORY FILING & ARCHIVING**

- Archivages des données comptables, fiscales, sociales, légales France**
pour établissement stable seulement - Minimum 10 ans en France
Archiving of legal, accounting and payroll datas—minimum 10 years in France
- Participation aux frais de fournitures administratives**
Impression, fournitures de bureaux pour classement, papier obligatoire
Financial participation for office supplies costs : printing, regulatory filing,

**120 EUROS /an/
Year**
**50 EUROS /an/
year**
**CLOTURE DE VOS COMPTES—BILAN DE FIN D'ANNEE REGLEMENTATION FRANCAISE -
 YEAR END REGULATORY FINANCIAL STATEMENTS & TAX RETURN FRENCH GAAP**
**Révision / Audit réalisé par notre partenaire Expert Comptable :
 Revision & Audit of accounts realised by our partner Chartered Accountant**

- BILAN + LIASSE FISCALE**
YEAR END FINANCIAL STATEMENTS + TAX RETURN
- Si un audit complémentaire des comptes est nécessaire, merci de nous le signaler
If an audit of accounts is required on top please let us know

***Please note that most SAS are required to have their accounts double validated by a
 "Commissaire aux Comptes" - Be aware that accounts have to be revised and prepared first
 by a Chartered Accountant in France.***

**À partir de 1 000 EUROS
 From 1 000 Euros**

 To be invoiced by the
 Chartered Accountant and
 Auditor directly

Objet:

Ces conditions générales de vente se conforment à la Loi de Modernisation de l'Economie (LME Law) , Loi du 04.08.2008 et visent à définir au mieux les prestations que nous vous proposons et les conditions tarifaires leur étant liées. En tant que prestataires de services, nous mettons à votre disposition une large gamme de services correspondant aux besoins usuels des sociétés étrangères développent leurs activités en France : Représentant Firme Etrangère, Bureau de Liaison, Succursale, Filiale / SARL/ SAS.

Si vos besoins sortent du champ de notre savoir-faire et si vous avez besoin d'une aide plus spécifique, nous n'hésiterons pas à vous renvoyer vers des cabinets d'avocats, d'experts-comptables, des notaires ou d'autres consultants.

En matière de suivi administratif, social et juridique, les prestations listées sont celles le plus souvent proposées.

En fonction de vos besoins, une offre plus spécifique pourra vous être faite. Les volumes requis pourront également faire l'objet d'une tarification complémentaire ou plus affinée.

Pour toute demande spécifique à votre activité, il vous sera demandé de rédiger au préalable une requête précise. Des tarifs spécifiques pourront alors vous être proposés. Cette proposition écrite devra ensuite être agréée, datée et signée par les deux parties en présence.

Tarifs applicables et conditions de facturation:

Les tarifs précédant les présentes Conditions Générales de vente sont présentés hors TVA, celle-ci s'appliquant en sus le cas échéant en fonction de la législation en vigueur. Ces tarifs sont valables un an à compter de leur signature et/ou de leur acceptation explicite par vous-même en tant que client.

Au-delà de cette première année de prestations, ces tarifs peuvent être réévalués chaque année, notamment en cas de changement des données fiscales ou économiques. Les tarifs applicables sont consultables sur notre site internet www.sedigroup.com.

Dès lors que les prestations fournies ne rentrent pas dans les packages tarifaires proposés (ex.: recherche complémentaire légale, reporting bi-mensuel au lieu de mensuel /trimestriel, réunions pour le suivi de votre dossier...), les tarifs de type "Honoraires" seront appliqués conformément à nos tarifs joints.

Les factures sont établies conformément aux tarifs en vigueur en fonction de la prestation fournie:

- **Création de société:** 50% du package global à la réception de vos instructions
50 % restants à la délivrance des documents officiels de création
- **Gestion & suivi social de votre société :** forfait payable par trimestre d'avance (dépassement de volume facturé au début du trimestre suivant le cas échéant)
- **Honoraires:** facturés le mois suivant la date de la réalisation de la prestation complémentaire.
- **Dépôt de garantie :** en cas de rupture de contrat ou fin de contrat, veuillez noter que le solde de votre dépôt de garantie ne pourra vous être reversé que suite à la réception des accusés de réception des déclarations annuelles de la part des organismes sociaux confirmant que toutes les sommes dues ont bien été payées.

Contentieux:

Toute contestation concernant la facturation doit nous parvenir dans un délai maximum de 15 jours, à compter de la date de facturation. Seules les contestations justifiées par une facturation non conforme aux Conditions Générales de Vente et à l'accord tarifaire agréé seront recevables par la Direction, qui y répondra par écrit en justifiant son accord ou son désaccord. Une facture émise en accord avec la tarification agréée devra être payée dans un délai de 30 jours. En cas de non-paiement de cette facture dans les 30 jours, vous serez sujet à une relance écrite, puis à une relance téléphonique. Si aucun paiement n'est effectué, les prestations seront interrompues sans autre formalité supplémentaire. En cas de litige seul le Tribunal de Pontoise (France - 95) est compétent.

Modes de règlement à votre disposition:

- Virement bancaire:

Intitulé du compte : **SEDI France SARL**

IBAN : FR76 3000 4003 4800 0102 1501 252

BNP PARIBAS 47B RUE DU GENERAL DE GAULLE 95 880 ENGHIEEN LES BAINS

SWIFT ADDRESS : BNPAFRPPXXX

+Référence : Numéro de Facture

Vos paiements doivent inclure les frais bancaires.**Delais de paiement : 30 Jours à compter de la date de facturation.**

Cependant, conformément à la Loi LME, le délais de paiement préconisé étant au maximum de 45 jours fin de Mois à compter de la date d'émission de la Facture, nous n'appliquerons les pénalités règlementaires de retard qu'à compter du dépassement de ce délais de 45 jours. Au delà de ce délai, les pénalités règlementaires s'appliqueront comme indiqué sur nos Factures dans les mentions obligatoires.

Délais de prévenance pour mettre fin au contrat de prestations avec SEDI France SARL :

Il est à noter que, dans le cadre des prestations afférentes à la gestion de votre société, le contrat ne pourra être résilié qu'à l'issue de la fin de votre exercice comptable afin de sécuriser la clôture de vos comptes dans les délais.

En ce qui concerne les prestations sociales, merci de noter que le suivi des paies ne peut prendre fin qu'à la fin du trimestre civil suivant l'instruction de stopper les prestations en cours, sauf en cas de fin de contrat de travail / licenciement / démission. Tout dépôt de garantie encore actif ne pourra être remboursé qu'à compter de la finalisation des déclarations annuelles et accusés de réception reçus de la part des organismes sociaux confirmant le règlement intégral des sommes dues.

Restrictions en matière de responsabilité:

Nous tenons à vous rappeler que nous n'avons nullement le statut officiel de "représentant légal" de votre société. En tant que prestataires de services, nous ne réalisons les prestations requises qu'après instructions écrites de votre part (fax, email, courrier). Nous ne saurons donc en aucune mesure être tenus responsables par vos fournisseurs, du non-paiement de vos factures, ou par les organismes sociaux du non-règlement des charges sociales, si nous n'avons pas été mandatés par vous-mêmes et n'avons pas accusé réception des fonds au préalable.

Nous ne saurons non plus être tenus responsables du non-respect de vos obligations légales, juridiques ou fiscales (déclarations, audit des comptes...) dans les délais si vous-même, vous ne veillez pas au respect de vos obligations en tant que dirigeant. De par la loi française, seule la personne juridiquement inscrite au KBIS, ou nommée par voie d'AG / Statuts sera tenue responsable du non-respect de ses obligations déclaratives.

Nous confirmons avoir pris connaissance des Tarifs applicables et des Conditions Générales de Vente en vigueur.

Date :

Nom Client : _____

Signature Représentant SEDI :

Signature Client:
suivi de la mention
« Lu et approuvé »

GENERAL CONDITIONS OF SALE AND PAYMENT

Purpose:

These general conditions of sale are respecting the French Law called Loi LME (Loi de Modernisation de l'Economie) dated 04.08.2008 and aim at defining as best as possible the services we are providing and the prices conditions linked to them. As a service provider, we offer a wide range of services aiming at assisting Foreign companies which have decided to develop their presence on the French Market : Recruitment of a Foreign company representative, Setting up of liaison office, a branch, a subsidiary or an independent limited company.

If your needs are outside our field of expertise and should you require more specific help, we are happy to redirect to legal firms, accountants, solicitors or other consultants, having a wide range of partners in these areas of expertise.

In terms of administrative, social and legal control, the services listed are those offered the most often.

According to your needs, a more specific offer can be drafted tailor-made. The volumes required can equally be subject to a complementary or more defined tariff.

For any queries specific to your business, we require beforehand the precise details in writing. Specific pricing can then be set. This written commercial offer will subsequently need to be authorized, dated and signed by both parties.

Applicable fees and invoicing conditions:

The list of our fees preceding these general conditions of sale are excluding VAT, which is to be added as per regulations in force. These fees are valid for one year from the date of signature of the present conditions of sales or/and from the formal approval by yourself as the client.

Further to the 1st year of contractual agreement, you will be subject to the normal update of these fees.

These applicable fees can be modified at any time, notably in case of major changes to legal or economic circumstances. Once our list of services amended, we will make them available online on our website www.sedigroup.com.

When the services provided do not fall into the proposed packages (e.g. complementary legal research, bi-monthly instead of quarterly reporting, meetings to monitor efficiently your company file..) professional fees rates will apply as per the list of our services attached.

Invoices are established according to current tariffs depending on the services provided.

- **Creation of a company:** 50% of overall package on receipt of your instructions
Remaining 50% on delivery of official company registration documents
- **Management and supervision of your company:** set fee payable quarterly in advance (with any excess work billed at month end).It should be noted that, in the scope of accounting or social follow up of your company, the contract can only be ended at the end of your financial accounting period in order to secure the audit of your accounts within the correct deadlines.

Additional Fees: Invoiced the following month after the date of completion of complementary services.

Guaranty deposit : In case of breach in our contract or in case of your company stopping its activities in France, please note that your guaranty deposit will be refunded after the yearly return have been filed, and once the various bodies concerned by social contributions have issued their approval of the yearly return and have confirmed everything has been paid..

Litigation/Disputes: Any disagreement regarding invoices raised must be received by us within 15 days of invoice date. Only disagreements warranted by invoices not conforming with the General Conditions of Sale and the agreed pricing structure will be taken into account by the Management, who will respond in writing stating their agreement or disagreement in order to manage it amicably. An invoice sent in accordance with the agreed tariffs must be paid on due date. In case of non-payment of the invoice within 30 days, a written reminder will be sent out, followed by a verbal telephone reminder. If no payment is made, all services will be stopped without further warning. In case of a dispute that may arise, only the Court of Pontoise (France 95) will be competent.

Methods of payments available:

- Bank transfer , net of bank fees :

Account name : SEDI FRANCE SARL

Account details :

IBAN : FR76 3000 4003 4800 0102 1501 252

SWIFT ADDRESS : BNPAFRPPXXX

Bank : BNP PARIBAS, 47B RUE DU GENERAL DE GAULLE 95 880 ENGHIEEN LES BAINS

+ Invoice reference

- Due dates of payments : 30 days from invoicing date

However, taking into consideration the maximum delay of payment recommended by the Law LME, being of 45 days end of the month from Invoicing date, we will apply penalties rates for late payment only for overdue payments taking place after the 45 days delay end of the month. For late payments, we will apply the regulatory rates stipulated on our invoices in the mandatory information inserted.

Notice period to put an end to your contract with SEDI FRANCE SARL :

Please note that concerning the follow up of management accounts and any bookkeeping & VAT Returns, this existing contract will be only breachable at the end of the accounting year in order your Year End accounts are finalized in due time.

Concerning HR services and payroll, please note that our notice period is a minimum of 3 months in advance to the end of the contract, except in case of dismissal, resignation, end of the employment contract. This will allow us to organize ourselves to cancel our bank details from your DSN Procedure, inform the various bodies and eventual close your employer registration number in France.

Any Security Deposit held by SEDI will be reimbursed only after the yearly return has been filed and after the receipt of the confirmation from the various social bodies that any amount due has well been fully paid : URS-SAF, Pension scheme, Prevoyance and Mutuelle.

Responsibility restrictions:

We would like to remind you that we do not have any official status as “legal representative” of your company. We are acting purely as a service provider and only carrying out required services after receiving written instructions from you (fax, email, post). We will therefore not be held responsible by your suppliers for non-payment of your invoices, or by administrative & official bodies for non-payment of social charges if we have not been instructed by yourselves and have not acknowledged receipt of funds beforehand.

Neither will we be held responsible for the non-respect of deadlines regarding social, fiscal or legal obligations (returns, audits of accounts...). In accordance with French law, solely the person legally registered with the KBIS, or nominated at the AGM as the GERANT / Legal Director, will be held responsible for any non-respect of declaratory commitments.

We confirm that we have read and understood the applicable Fees and General Conditions of Sales in force.

Date:

Client's name : _____

SEDI Representative:

Client signature: