

FRANCE 2016/17

Prix / Price Euros
HT / exc VAT
(TVA / VAT to be added)

CONSEIL PRE-IMPLANTATION / PRE-INCORPORATION ADVICE

Premier entretien de découverte - **First free consultation**

- Définition d'un projet adapté à votre activité et à votre budget / *Tailor made analysis of your project*
- Faisabilité fiscale et juridique de votre projet / *Legal & Tax feasibility*
- Choix des prestations de services / *SEDI's services suitable to your project*

GRATUIT
FREE

Pré- étude business plan - **Business Plan**

- Structure budgétaire société française (- 10 salariés)/*Budget structure for SMEs*
- Obligations déclaratives - *compulsory returns & deadlines*
- Analyse des flux de TVA - *VAT Issues ref goods & services*
- Plan comptable comparatif FR / format anglo-saxon - *French Chart of accounts*
- Simulations salariales cadre et non cadre - *payroll simulations*

500 Euros

Honoraires Senior expertise

Senior Professional fees

Honoraires Junior expertise & travaux de gestion courante

Junior Professional fees & accounting work invoiced by hour

95 Euros / Hour

65 Euros / Hour

DOMICILIATION

DOMICILIATION JURIDIQUE LEGALE ET/OU COMMERCIALE - DOMICILIATION

Siège social en nos locaux, à des fins juridiques, fiscales et sociales
Registered Office for legal, tax & social purposes

65 EUROS/mois/month

Archivages des données comptables, fiscales, sociales, légales France

pour établissement stable seulement
Minimum 10 ans en France

Storage of your accounting, tax, social, legal files for stable establishment only- minimum 10 years by Law

120 EUROS /an/ Year

FRANCE 2016/17

Prix / Price Euros
HT / exc VAT
(TVA / VAT to be added)

CREATION D'ENTREPRISE - INCORPORATION OF COMPANIES

ACTIVITE REPRESENTATIVE NON COMMERCIALE - NON STABLE ESTABLISHMENTS

TVA FRANCAISE - *Registration to French VAT*

- Analyse des flux de TVA et des obligations fiscales françaises
Analysis of your sales / purchases submitted to french vat
- Immatriculation de votre société étrangère à la TVA française auprès du Centre des impôts compétent
Registration to the relevant French VAT Office
- S.E.D.I agent pour votre compte et domiciliation fiscale pour 1 an renouvelable
S.E.D.I. , appointed VAT agent - Tax domiciliation for one year renewable
- Security Deposit refundable required based on a quarterly estimate of VAT payable*

250 EUROS

BUREAU DE LIAISON - *LIAISON OFFICE*

IMMATRICULATION- INCORPORATION

- Préparation des documents juridiques de la maison-mère
Preparation of the incorporation file with the parent company
- PV de la maison-mère (anglais / français) - *Drafting of minutes (English/french)*
 - *la constitution du Bureau de Liaison / *Liaison office set up*
 - *la nomination du représentant légal / *Appointment of the legal representative*
- MO - *Completing the form M0*
- Obtention des données clés : Certificat INSEE, n° SIREN & SIRET, code APE/NAF, détermination de votre Convention Collective Nationale.
Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN

500 EUROS

Coût de la CCN refacturé

Frais de traduction avec certification conforme en sus
Translation costs & CCN Booklet costs re-invoiced

REPRESENTANT FIRME ETRANGERE (RFE) - *SOLE REPRESENTATIVE*

IMMATRICULATION - RFE REGISTRATION

- Constitution du dossier - *Preparing the application file*
- Enregistrement et suivi auprès de l'URSSAF du Bas Rhin
Registration & follow up with URSSAF du Bas Rhin
- M0 - *Completing the form M0*
- Obtention des données clés : Certificat INSEE, n° SIREN & SIRET, code APE, Convention Collective
Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN
- Déclaration Unique d'Embauche - *Employee registration*
- Inscription Médecine du travail - *Finding the relevant Medical Center for the compulsory yearly visit.*
- Immatriculation aux caisses complémentaires : Retraite, Prévoyance, Mutuelle
Setting up & registration to complementary schemes : Pension AGIRC ARRCO, Life Insurance & Income protection & Complementary Health Scheme if applicable.
- Domiciliation juridique à ajouter s'il n'y a pas de bureau professionnel en France
Legal domiciliation to be added if there isn't professionnel office in France

600 EUROS

-15% à partir du 2ème RFE
Discount of 15% from the 2nd RFE

STRUCTURE COMMERCIALE
ETABLISSEMENT STABLE - STABLE ESTABLISHMENT

SUCCURSALE - BRANCH

IMMATRICULATION SOCIETE - BRANCH INCORPORATION

- Constitution du dossier juridique en langue française, en lien avec la maison-mère
Preparing the incorporation file in french, with the parent company
- Emission des PV d'Assemblée de la maison-mère (anglais/français)
Drafting of relevant Minutes in french
- Concernant / Ref
 - *la constitution de la Succursale - *the Branch details*
 - *la nomination du représentant légal - *appointing the french legal Director*
- Démarches auprès / *Coordinating the incorporation with*
 - *du CFE du Tribunal de Commerce - *Incorporation Office*
 - *du Greffe du Tribunal de Commerce / Chambre des Métiers - *French registrars*
 - *du Centre des Impôts *Tax Office*
- Obtention des documents et données clés : KBIS, n° de TVA française, définition du code APE et n° de Convention Collective applicable.
Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN, VAT Number.

Délai : 3 semaines minimum à partir de l'envoi au CFE du dossier complet
Delay : about 3 weeks from the sending of the complete file

1 500 EUROS

Refacturé en sus :
Frais de traductions certifiées conformes

Costs re-invoiced :
Certified translation costs

FILIALE / SARL - SAS French Limited Company (Subsidiary or Not)

IMMATRICULATION SOCIETE - INCORPORATION OF THE SARL

- Vérification d'antériorité à l'INPI / *Checking company name availability with INPI*
- Rédaction et édition des documents juridiques de constitution (Statuts, PV, affidavit, annonce légale, M0) - *Drafting of Memo & Art, legal advert, M0*
- Mise en place de la gérance (Voir statut TNS en sus) - *Appointment of legal Director (s) - Please check TNS statute with SEDI, Affidavit*
- Démarches auprès : *Coordinating with various bodies*
 - *du Centre de Formalités des Entreprises *Incorporation Office*
 - *du Greffe du Tribunal de Commerce / Chambre des Métiers *French Registrars*
 - *du Centre des Impôts *Tax Office*
- Obtention des documents et données clés : KBIS, n° de TVA française, définition du code APE et n° de Convention Collective applicable. *Getting & setting up Key datas : INSEE Certificate, SIREN, SIRET, APE code, CCN, VAT Number.*

Délai : 2 semaines minimum à partir de l'envoi au CFE du dossier complet
Delays : about 2 weeks from the sending of the complete file

1 800 EUROS

Refacturé en sus :
Publication annonce légale
Frais d'immatriculation du Greffe

Additional Costs re-invoiced :
Legal advert
Companies House fees

INTRODUCTION BANCAIRE - BANK INTRODUCTION

→ Dossier d'ouverture d'un compte en banque - *Preparing the application for the account opening*

→ 1^{er} rendez-vous avec l'interlocuteur de la banque choisie : CIC, Crédit Mutuel, Fortis Banque, Société Générale, Banque Populaire, BNP PARIBAS...*Being present with you during your first meeting with the Bank choosen.*

Nous nous réservons le droit de vous faire bénéficier de nos introductions bancaires en fonction du profil bancaire des dirigeants de votre société en France.

200 EUROS

Travel costs re-invoiced
Frais de déplacement refacturés

BACK OFFICE SOCIAL BILINGUE 1/2 - BILINGUAL SOCIAL FOLLOW UP

☐ Déclarations d'embauche (DUE) et immatriculations aux caisses complémentaires - **Employment set up** (not concerning RFEs)

- URSSAF, ASSEDIC, CRAM
 - Détermination de la CCN
 - Création et mise à jour de votre Registre du Personnel
 - Médecine du Travail : immatriculation Société et prise de RDVs Salariés
 - Adhésion contrats groupes : retraite non cadre et cadre, Prévoyance et/ou Mutuelle.
- Determining which Union Trade agreement to be applied Application to join the relevant pension schemes, Income protection, Life Insurance, Health scheme.*
- Initializing your employees book & Register the company to the relevant Medical centre & planning yearly visits for employees.*

400 EUROS

1er employé

250 EUROS

salariés suivants

☐ Création compte Net-entreprise - **Creation of Net-entreprise account**

- Rattachement des caisses URSSAF, Retraite, Prévoyance, Mutuelle
- Détermination et mise en place des modes de règlement
- URSSAF, Pension, Income Protection, Life Insurance & Health schemes affiliation
- Determination and set up of payment methods

150 EUROS

☐ Rédaction de contrats de travail : **Drafting of employment contracts** (pour cadres et non cadres) (for junior or senior positions)

- Assistance à la négociation patronale et/ou salariale
 - Consultation juridique droit du travail français
 - Rédaction intégrale du contrat de travail conforme au droit du travail français ou adaptation du contrat de travail étranger au droit du travail français
- Assisting in the negotiation if necessary.*
- Providing Legal references to the Labour Law and to relevant CCN*
- Drafting of the employment contract in the respect of the French Labour Law OR adapting / modifying your existing employment contract existing under another foreign jurisdiction.*

650 EUROS

1er salarié / 1st employee

400 EUROS

salariés suivants / additional employees

NOTA BENE : clauses spécifiques soumises à la validation de nos partenaires avocats en sus.
We may have to validate some very specific articles with our partners Lawyers .

☐ Suivi salarial mensuel de salariés résidents français **Monthly social follow up of tax resident employees**

- Gestion des instructions salariales & analyse des plannings & Edition de la feuille de paie mensuelle
 - Coordination Maison Mère / salarié pour net à payer
 - Transmission des écritures comptables de référence
 - Suivi des congés payés
- Analysing plannings of work & getting monthly instructions from the relevant managers & Issuing the payslips*
- Sending the payslips to the employer under PDF formats. Instructing about the amount to be paid.*
- Issuing payroll entries for your accounts & accruing paid leaves & RTT if applicable*

50 EUROSpar salarié / par mois
Per employee/ per month

☐ Suivi salarial mensuel salariés non résidents français **Monthly social follow up of non tax resident employees**

- Gestion des instructions salariales & analyse des plannings & Edition de la feuille de paie mensuelle
 - Coordination Maison Mère / salarié / Impôts pour net à payer et déduction à la source
 - Transmission des écritures comptables de référence & Suivi des congés payés
 - Déclaration d'imposition liée à la retenue à la source.
- Analysing plannings of work & getting monthly instructions from the relevant managers & Issuing the payslips*
- Sending the payslips to the employer under PDF formats. Instructing about the amount to be paid.*
- Issuing payroll entries for your accounts & accruing paid leaves & RTT if applicable*
- Tax returns (self assessments) corresponding to the PAYE scheme.*

80 EUROSpar salarié / par mois
Per employee/ per month

☐ Charges sociales - **Social contributions**

- * Déclarations trimestrielles et annuelles par net-entreprises / internet : *Quarterly & yearly returns to social bodies*
- Enregistrement des DUCS et validation des règlements - URSSAF, Retraite, Prévoyance, Mutuelle
- Completing / filing returns DUCS each quarter / year-URSSAF, Pension, Income Protection, Life Insurance and Health schemes.*

250 EUROSpar trimestre
Per quarter

- * Règlement pour votre compte / Payments on your behalf
 - Appel de fonds - *Requiring funds based on DUCS provided.*
 - Validation des prélèvements automatiques sur net-entreprises **VALIDATING Direct Debits.**
 - Envoi des DUCS et preuves de règlement / compte Tiers à mettre à jour -
- Providing proof of payments & update of intercompany accounts*

Dépôt de garantie initial requis / GARANTY DEPOSIT required : 1 trimestre 1 Quarter !!

Si nomination de SEDI comme agent en France- Convention URSSAF
If SEDI is nominated as your agent in France- URSSAF convention

BACK OFFICE SOCIAL BILINGUE 2/2
 Taxes annuelles Annual Company Returns

TVTS - Taxe d'apprentissage - CFE CVAE - Capital Temps Formation – DIF
 Taxe Formation Professionnelle Continue -ORGANIC - Suivi Médecine du Travail

 Avantages en nature : CALCULS et CONSEIL

Benefits in kind - Advising & calculating as per Tax Law

- voiture - *Car benefits*

 Solde de tout compte dans le cas d'une démission ou d'un licenciement
Issuing legal documents related to a Dismissal (not redundancy)
(hors licenciement économique) :

Edition de la dernière feuille de paie, du certificat de travail, du reçu pour solde de tout compte et de l'attestation PES.

Issuing the last payslip, including dismissal allowance if applicable, accrued paid leave not taken, to be paid, Work Certificate, PAS Certificate & individual returns.

 Solde de tout compte dans le cas d'un licenciement économique ou d'une convention de rupture :

Issuing legal documents ref Redundancy & Amicable breach of contract (not dismissals)

- Remplissage du dossier CRP *Convention de Reclassement Personnalisée*
 - Edition de la dernière feuille de paie, du certificat de travail, du reçu pour solde de tout compte et de l'attestation PES.

Issuing the last payslip, including dismissal allowance if applicable, accrued paid leave not taken, to be paid, Work Certificate, PAS Certificate & individual returns

 Assistance juridique via nos avocats associés (parlant anglais)

Legal Advice via our partners Solicitors / Lawyers (english speaking)

- Assistance juridique aux employeurs et salariés - *Legal assistance to either Employer or Employee*
 - Résolution amiable de litiges OR Procédures de licenciement
 - Représentation et assistance en cas de litige devant les Tribunaux compétents

Legal assistance to either Employer or Employee

Amicable mediation, Litigation OR Procedures of Dismissals / Redundancy / Amicable breach of contract, Legal Assistance & representation in case of a Trial in front of French Courts.

NB : Pour les procédures judiciaires, le taux horaire pourra être modifié en raison de la nécessité de solliciter les services de différents avocats selon leur compétence professionnelle et territoriale.

NB : In case of a Trial, the hourly rate may vary a lot as a Lawyer certified to represent yourself in front of the Court will have to be appointed.

250 EUROS
 Succursale et Filiale
75 EUROS
 Bureau de liaison et RFE

150 EUROS

150 EUROS

200 EUROS

Introduction sur demande
Introduction on request

SECRETARIAT JURIDIQUE - COMPANY SECRETARIAL SERVICES
 Modifications statutaires - Amendments of the Memorandum & Articles

Ex : Dénomination sociale / *Registered name*
 Objet social / *Social Object*
 Siège social / *Registered address*
 Date d'arrêt des comptes / *Accounting Year End*
 Gérance statutaire / *Legal Director if appointed in the Memo & Art.*

 Changements de Gérance & Co-Gérance
Change of Legal Director
 Transfert de parts sociales/ Amending the Shareholding
 Dépôt des comptes annuels et PV d'AG / Rapport du gérant
Filing Financial statements with the French Companies House & drafting the Minutes of the Board Meeting & Gerant reports

Résultat bénéficiaire
 Legal draftings for a Financial Year being profitable

 Dépôt des comptes annuels et PV d'AG / Rapport du gérant
Filing Financial statements with the French Companies House & drafting the Minutes of the Board Meeting & Gerant reports

Résultat déficitaire — Capitaux propres négatifs
 Legal draftings for a Financial Year having a loss
 Negative Shareholders funds

 Dépôts des comptes annuels - succursales
Filing Financial statements with the French Companies Houses – Branch
 Clôture de votre société / Company Strike Off (3 legal steps)
 Mise en place / Radiation du statut de GERANT MAJORITAIRE / TNS Statute
 Inscription aux caisses URSSAF, RSI, Retraite (CIPAV - ORGANIC)
500 Euros
 + frais de parution
 Annonce(s) légale(s)
 + cost of legal advert
600 Euros
 +frais parution annonce
 légale & Greffe
800 Euros
 +coûts d'enregistrement
 auprès des impôts
 + registration costs with
 the Tax office
350 Euros**500 Euros**
 frais de parution
 annonce légale le cas
 échéant
 + costs of legal advert &
 Companies house fee
150 Euros

+frais de Greffe

Expert fees**150 Euros**
SERVICES TVA aux Sociétés Etrangères - FRENCH VAT for Foreign Companies
 Déclarations de TVA en France - VAT Returns on behalf of Foreign companies

Déclarations de TVA Mensuelles *Monthly VAT returns*
Please check with our services if DEB or DES are also due to be filed.

 Sociétés étrangères non immatriculées à la TVA en France
Application for VAT refund for Companies not registered to French VAT

Remboursements de TVA selon 8e directive communautaire. Applicable pour RFE et Bureaux de Liaison créés en France par Maison Mère européenne ou non.

As per 8th EU Directive or 13th EU Directive. Applicable for EU & Non EU Companies, RFES & BLs

- jusqu'à 6 000 € remboursés : 6% ; jusqu'à 11 000€ remboursés : 5%
- jusqu'à 30 000 € remboursés : 4% ; jusqu'à 100 000 € remboursés : 3%

50 EUROS/month**150 EUROS**
 fixed fee
 + %

 basé sur montant
 remboursé *
**based on the refund
 obtained**

BACK OFFICE GESTION BILINGUE - MANAGEMENT OF ACCOUNTS 1/2
 SET UP FEES -
FIRST INTRODUCTION MEETING & PREPARATION OF FUTURE REPORTING MISSIONS

- Spécificités des normes françaises et états déclaratifs
- Détermination de votre structure comptable française
- Issues fiscales spécifiques à votre projet
- Analyse de vos besoins en matière de reporting
- P & L / BS / Corporate Format/ Budget follow-up
- Création du dossier comptable informatique
- CIEL COMPTA / CIEL GESTION COM

*Specificities of French administrations & deadlines to respect
 French Chart of Accounts / Anglo-saxon format
 Specific Tax Issues*

*Analysing your needs in terms of reporting
 P & L / BS / Corporate Format/ Budget follow-up
 Setting up your accounting file under
 CIEL COMPTA / CIEL GESTION COM*

250 EUROS
GESTION COMMERCIALE - COMMERCIAL ADMINISTRATIVE ASSISTANCE
 CREATION D'UN MODELE DE FACTURE avec mentions obligatoires
French PROFormat Invoice

- délais de règlement et pénalités applicables au taux légal - delays of payment & legal rates for late payment
- intitulés en français - French specific wordings
- mentions obligatoires liées à la TVA / CGI - Compulsory references linked to VAT & Tax code CGI

50 EUROS
 FACTURATION DE VOS CLIENTS selon vos instructions (bons de livraison, bons de commande)
INVOICING on your behalf (issuing delivery notes, Order forms, Invoices, credit notes...)

- respect des mentions obligatoires - respecting compulsory informations to be indicated on the invoice
- respect des normes en matière de TVA locale, intracommunautaire ou export - VAT rates analysed
- envoi vers vos clients - sending of the invoices to your clients (paper, email)
- respect des dates de facturation et numérotations applicables - respecting tax dates, invoices/credit numbers

65 Euros / heure
 SUIVI DES REGLEMENTS clients / fournisseurs avec relances
FOLLOW UP of Accounts Receivable & Accounts Payable

- pointage des règlements reçus et suivi des paiements à émettre
- relances clients par fax ou email (calcul des pénalités de retard contractuelles le cas échéant)
- Updating the clients & suppliers accounts manually or by computer*
- Sending of reminders by emails to the clients*
- Organising payments of suppliers invoices*
- Calculation of financial penalties for late payments*

65 EUROS / heure
 GESTION DES NOTES DE FRAIS & TVA DEDUCTIBLE
TRAVAUX DE CLASSEMENT & RECONCILIATION DES RECUS
PREPARATION OF EXPENSES LISTS & VAT DEDUCTIONS
CLASSIFYING ACCOUNTING DOCUMENTS & RECONCILING
65 EUROS / heure
 Déclarations d'échanges de biens (= intrastats et sales lists for EU goods)

- détermination des transactions intracommunautaires concernées & codes douaniers
- détermination des seuils et niveaux de déclaration & émission des DEBs mensuelles
- Allocating customs codes as per transactions concerned
- Verifying level of declarations & relevant format of DEB & CUSTOMS local office in charge

65 EUROS / heure
 Déclarations d'échanges de services (= intrastats et sales lists for EU Services)

- détermination des transactions intracommunautaires concernées & codes douaniers
- détermination des seuils et niveaux de déclaration & émission des DESs mensuelles
- Allocating customs codes as per transactions concerned
- Verifying level of declarations & relevant format of DEB & CUSTOMS local office in charge

65 EUROS / heure

GESTION COMPTABLE - MANAGEMENT OF ACCOUNTS 2/2
PREMIERE ANNEE COMPTABLE / FIRST YEAR OF BOOK KEEPING
Forfait incluant :

- Saisies des factures d'achats, de ventes, ODs de paies, Banque
- Réconciliation & lettrage clients, fournisseurs, Banque, TVA
- Suivi des comptes courants des dirigeants, des stés du groupe et NDF/FDC des salariés (sujet à des coûts additionnels si des recherches complémentaires sont nécessaires)
- Déclarations de TVA trimestrielles ou mensuelles - Demande de remboursement de TVA
 - To book supplier invoices, invoices to clients, payroll, Bank statements & payments
 - Reconciling clients, suppliers, Bank, French TVA
 - Updating current accounts for Directors, Employees, Group transactions - Subject to additional fees if further research are required
 - VAT Returns either quarterly or monthly - Application for refund of VAT Credits

ANNEES SUIVANTES / YEARS TO FOLLOW

Forfait mensuel à agréer en fonction des volumes et des tâches à effectuer globalement et de façon récurrente.
 Monthly fee to be confirmed as per the volume of work & specific needs

Forfait 180 euros / mois
De 1 à 30 doc
comptables

Forfait 350 euros /mois
De 31 à 70 doc
comptables

Forfait 600 euros/mois
De 71 à 150 doc
comptables

To be adjusted
accordingly to specific
requirements

SERVICES DE REPORTING - MANAGEMENT ACCOUNTS
**A EVALUER SELON LES DEMANDES DE LA SOCIETE
 TO BE TAILOR MADE ACCORDING TO YOUR COMPANY REQUIREMENTS**
Exemples - Examples

- BALANCE GLOBALE CONSOLIDEE**
CONSOLIDATED TRIAL BALANCE
 Intégration des écritures comptables intersociété Maison Mère / filiale / subsidiary :
 flux financiers, interfacturation, règlements croisés, management fees
 Integrating the TB concerned (parent company, subsidiary, branch, Representative Office ...)
 Including Intercompany invoicing, cash flow movements, management fees ...
- BALANCE GLOBALE sous format ANGLOSAXON**
TRIAL BALANCE under anglosaxon format
 Le format peut être spécifique à votre société. *The format can be specific to your company.*
- BILAN et COMPTE DE RESULTAT format ANGLOSAXON**
BALANCE SHEET + PROFIT & LOSS under Anglo-saxon format
 Le format peut être spécifique à votre société. *The format can be specific to your company.*
- SUIVI BUDGETAIRE PROVISIONNEL / REEL**
Budget follow up - estimates / real costs
- GRAND LIVRE - Ecritures comptables**
GENERAL LEDGER - Accounting entries

Expert Fees

95 Euros / HEURE

**CLOTURE DE VOS COMPTES—BILAN DE FIN D'ANNEE REGLEMENTATION FRANCAISE -
 YEAR END REGULATORY FINANCIAL STATEMENTS & TAX RETURN FRENCH GAAP**
**Révision / Audit réalisé par notre partenaire Expert Comptable :
 Revision & Audit of accounts realised by our partner Chartered Accountant**

- Préparation des états comptables & reconciliation diverses en vue de la révision des comptes par l'Expert Comptable et/ou du Commissaire aux Comptes**
Preparation of accounting year end reports & reconciliations for the audit
- BILAN + LIASSE FISCALE**
YEAR END FINANCIAL STATEMENTS + TAX RETURN
 - Si un audit complémentaire des comptes est nécessaire, merci de nous le signaler
 If an audit of accounts is required on top please let us know

Expert Fees

À partir de 2200 EUROS
From 2200 Euros
 To be invoiced by the
 Chartered Accountant and
 Auditor directly

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET DE PAIEMENT

Objet:

Ces conditions générales de vente visent à définir au mieux les prestations que nous vous proposons et les conditions tarifaires leur étant liées. En tant que prestataires de services, nous mettons à votre disposition une large gamme de services correspondant aux besoins usuels des sociétés étrangères développent leurs activités en France : Représentant Firme Etrangère, Bureau de Liaison, Succursale, Filiale / SARL.

Si vos besoins sortent du champ de notre savoir-faire et si vous avez besoin d'une aide plus spécifique, nous n'hésiterons pas à vous renvoyer vers des cabinets d'avocats, d'experts-comptables, des notaires ou d'autres consultants.

En matière de suivi administratif, social et juridique, les prestations listées sont celles le plus souvent proposées.

En fonction de vos besoins, une offre plus spécifique pourra vous être faite. Les volumes requis pourront également faire l'objet d'une tarification complémentaire ou plus affinée.

Pour toute demande spécifique à votre activité, il vous sera demandé de rédiger au préalable une requête précise. Des tarifs spécifiques pourront alors vous être proposés. Cette proposition écrite devra ensuite être agréée, datée et signée par les deux parties en présence.

Tarifs applicables et conditions de facturation:

Les tarifs précédant les présentes Conditions Générales de vente sont présentés hors TVA, celle-ci s'appliquant en sus le cas échéant en fonction de la législation en vigueur. Ces tarifs sont valables un an à compter de leur signature et/ou de leur acceptation explicite par vous-même en tant que client.

Au-delà de cette première année de prestations, ces tarifs peuvent être réévalués chaque année, notamment en cas de changement des données fiscales ou économiques. Les tarifs applicables sont consultables sur notre site internet www.sedigroup.com. Toute nouvelle mise à jour des tarifs vous sera annoncée par email dès mise en ligne sur le site internet.

Dès lors que les prestations fournies ne rentrent pas dans les packages tarifaires proposés (ex.: recherche complémentaire légale, reporting bi-mensuel au lieu de mensuel /trimestriel, réunions pour le suivi de votre dossier...), les tarifs de type "Honoraires" seront appliqués conformément à nos tarifs joints.

Les factures sont établies conformément aux tarifs en vigueur en fonction de la prestation fournie:

- **Création de société:** 50% du package global à la réception de vos instructions
50 % restants à la délivrance des documents officiels de création
- **Gestion & suivi social de votre société :** forfait payable par trimestre d'avance (dépassement de volume facturé au début du trimestre suivant le cas échéant)

Il est à noter que, dans le cadre des prestations de gestion sociale et comptable, le contrat ne pourra être résilié qu'à l'issue de la fin de votre exercice comptable afin de sécuriser l'audit de vos comptes dans les délais.

- **Honoraires:** facturés le mois suivant la date de la réalisation de la prestation complémentaire.

- **Dépôt de garantie :** en cas de rupture de contrat ou fin de contrat, veuillez noter que le solde de votre dépôt de garantie vous sera reversé au plus tard , durant le trimestre suivant l'émission des déclarations annuelles (31 Janvier) , et suite à la réception des accusé de réception de la part des organismes sociaux concernés .

- Contentieux:

Toute contestation concernant la facturation doit nous parvenir dans un délai maximum de 15 jours, à compter de la date de facturation. Seules les contestations justifiées par une facturation non conforme aux Conditions Générales de Vente et à l'accord tarifaire agréé seront recevables par la Direction, qui y répondra par écrit en justifiant son accord ou son désaccord. Une facture émise en accord avec la tarification agréée devra être payée

Modes de règlement à votre disposition:

- Virement bancaire:

Intitulé du compte : SEDI France SARL

IBAN : FR76 3006 6108 9800 0103 1120 128

CIC CERGY ENTREPRISES 95 000 CERGY PONTOISE

SWIFT ADDRESS : CMCIFRPP

+Référence Facture

- Paiement par chèque:

en Euros , à l'ordre de SEDI France SARL

Vos paiements doivent inclure les frais bancaires.

Restrictions en matière de responsabilité:

Nous tenons à vous rappeler que nous n'avons nullement le statut officiel de "représentant légal" de votre société. En tant que prestataires de services et nous ne réalisons les prestations requises qu'après instructions écrites de votre part (fax, email, courrier). Nous ne saurons donc en aucune mesure être tenus responsables par vos fournisseurs du non-paiement de vos factures, ou par les organismes sociaux du non-règlement des charges sociales si nous n'avons pas été mandatés par vous-mêmes et n'avons pas accusé réception des fonds au préalable.

Nous ne saurons non plus être tenus responsables du non-respect de vos obligations légales, juridiques ou fiscales (déclarations, audit des comptes...) dans les délais si vous-même, vous ne veillez pas au respect de vos obligations en tant que dirigeant. De par la loi française, seule la personne juridiquement inscrite au KBIS, ou nommée par voie d'AG / Statuts sera tenue responsable du non-respect de ses obligations déclaratives.

Nous confirmons avoir pris connaissance des Tarifs applicables et des Conditions Générales de Vente en vigueur.

Date :

Nom Client : _____

Signature Représentant SEDI :

Signature Client:
suivi de la mention
« Lu et approuvé »

GENERAL CONDITIONS OF SALE AND PAYMENT

Purpose:

These general conditions of sale aim to define as best as possible the services we offer and the price conditions linked to them. As a service provider, we offer a wide range of services aiming at assisting Foreign companies which have decided to develop their presence on the French Market : Recruitment of a Foreign company representative, Setting up of liaison office, a branch, a subsidiary or an independent limited company.

If your needs are outside our field of expertise and should you require more specific help, we are happy to redirect to legal firms, accountants, solicitors or other consultants, having a wide range of partners in these areas of expertise.

In terms of administrative, social and legal control, the services listed are those offered the most often.

According to your needs, a more specific offer can be drafted tailor-made. The volumes required can equally be subject to a complementary or more defined tariff.

For any queries specific to your business, we require beforehand the precise details in writing. Specific pricing can then be proposed. This written commercial offer will subsequently need to be authorized, dated and signed by both parties.

Applicable fees and invoicing conditions:

The list of our fees preceding these general conditions of sale are excluding VAT, which is to be added as per regulations in force. These fees are valid for one year from the date of signature of the present conditions of sales or/and from the formal approval by yourself as the client.

Further to the 1st year of contractual agreement, you will be subject to the normal update of these fees.

These applicable fees can be modified at any time, notably in case of major changes to legal or economic circumstances. If amended fees are validated, we will make them available online on our website www.sedigroup.com. In case of any changes, you will receive an email inviting you to download the new list of fees from our website.

When the services provided do not fall into the proposed packages (e.g. complementary legal research, bi-monthly instead of quarterly reporting, meetings to monitor efficiently your company file..) professional fees rates will apply as per the list of our services attached.

Invoices are established according to current tariffs depending on the services provided.

- ***Creation of a company:*** 50% of overall package on receipt of your instructions
Remaining 50% on delivery of official company registration documents
- ***Management and supervision of your company:*** set fee payable quarterly in advance (with any excess work billed at month end). It should be noted that, in the scope of accounting or social follow up of your company, the contract can only be ended at the end of your financial accounting period in order to secure the audit of your accounts within the correct deadlines.

Additional Fees: Invoiced the following month after the date of completion of complementary services.

Guaranty deposit : In case of breach in our contract or in case of your company stopping its activities in France, please note that your guaranty deposit will be refunded, at the latest during the quarter following the sending of the annual returns for social & vat purposes & following the receipt (usually about maximum 3 months after the sending of the annual return) of the approvals about the total amount due during the year from the various social & tax bodies.

Litigation/Disputes: Any disagreement regarding invoices raised must be received by us within 15 days of invoice date. Only disagreements warranted by invoices not conforming with the General Conditions of Sale and the agreed pricing structure will be taken into account by the Management, who will respond in writing stating their agreement or disagreement in order to manage it amicably. An invoice sent in accordance with the agreed tariffs must be paid on due date. In case of non-payment of the invoice within 30 days, a written reminder will be sent out, followed by a verbal telephone reminder. If no payment is made, all services will be stopped without further warning. In case of a dispute that may arise, only the Court of Pontoise (France 95) will be competent.

Methods of payments available:

- Bank transfer , net of bank fees :

Account name : SEDI FRANCE

Account number / IBAN : FR76 3006 6108 9800 0103 1120 128

SWIFT ADDRESS : CMCIFRPP

Bank details : CIC CERGY ENTREPRISES 3 ALLEE DE L'ETOILE 95 000 CERGY FRANCE

+ Invoice reference

- Cheque:

in Euros , payable to SEDI FRANCE SARL

Responsibility restrictions:

We would like to remind you that we do not have any official status as “legal representative” of your company. We are acting purely as a service provider and only carrying out required services after receiving written instructions from you (fax, email, post). We will therefore not be held responsible by your suppliers for non-payment of your invoices, or by administrative & official bodies for non-payment of social charges if we have not been instructed by yourselves and have not acknowledged receipt of funds beforehand.

Neither will we be held responsible for the non-respect of deadlines regarding social, fiscal or legal obligations (returns, audits of accounts...). In accordance with French law, solely the person legally registered with the KBIS, or nominated at the AGM as the GERANT / Legal Director, will be held responsible for any non-respect of declaratory commitments.

We confirm that we have read and understood the applicable Fees and General Conditions of Sales in force.

Date:

Signatures & names

SEDI Representative:

Client's name : _____

Client signature:
